



REGULAMENTO INTERNO E ORIENTAÇÕES INICIAIS 2º ao 5º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Para o bom desenvolvimento dos trabalhos escolares durante o ano letivo, levamos ao conhecimento dos Senhores Pais ou Responsáveis, as informações do Regulamento Interno, com a intenção de familiarizá-los com as normas de funcionamento do Colégio Piramis.

Contamos com a colaboração de todos os pais, para melhor aproveitamento dos alunos, no novo período que se inicia.

Aproveitamos para agradecer a confiança no **COLÉGIO PIRAMIS** e nos comprometemos a cumprir nosso papel, no sentido de uma educação responsável, consciente e voltada à formação integral do aluno.

HORÁRIOS

Período	Entrada	Tolerância Chegada	Saída	Tolerância Saída
Tarde	A partir das 12h45	13h05	17h30	17h40
Intermediário	A partir das 11h	11h05	18h	18h10
Integral	Das 07 às 19h	8h30	19h	-X-X-X-X-X-X
Aulas Extracurriculares	-X-X-X-X-X-X-X-X	-X-X-X-X-X-X-X-	18h20	18h30

Os horários de entrada e saída devem ser rigorosamente respeitados, pois formar o hábito da pontualidade é importante para a vida social do aluno e para a formação do cidadão. Nos dias em que houver aulas extracurriculares, os horários também deverão ser cumpridos.

- Os responsáveis devem deixar o aluno no portão de entrada, onde será recebido pelos funcionários do Colégio.
- **O portão será aberto somente quinze minutos antes do horário às 12h45.**
- **Não será permitido antecipar o horário de entrada ou atrasar o horário de saída do aluno, a fim de não prejudicar os horários dos professores, bem como a rotina interna do Colégio.**
- O(a) aluno(a) que chegar atrasado(a) para a 1ª aula, chegando a ultrapassar o horário de tolerância (13h05), somente entrará na 2ª aula.
- Caso haja atrasos no horário da saída, pedimos informar a secretaria, através do telefone: 2331-6661.
- Reiteramos que será cobrada taxa de hora extra para excedente ao período regular do aluno.

AGENDA

- O aluno deve estar sempre em poder de sua agenda escolar, para que haja comunicação entre pais e professores. Pedimos a colaboração dos senhores pais, para que verifiquem-nas, diariamente, evitando esquecê-las, pois além de servir para anotações diárias, é também utilizada como meio de comunicação de pais e professores.
- Será utilizada como instrumento de comunicação entre família e professor, portanto os recados poderão ser transmitidos através desta ou da Secretaria do Colégio. Quando eventualmente houver necessidade de agendar um horário com algum professor, pedimos entrarem em contato com a Coordenação.
- O aluno deve colocar a agenda na mesa do professor, nas 1ªs aulas do dia, para o visto diário.
- Os informativos do Colégio serão encaminhados pelo e-mail registrado na ficha de cadastro e pelo e-mail Institucional cadastrado no Portal Piramis.

ANIVERSÁRIOS

- Os aniversariantes do mês podem realizar a sua festa somente no último dia útil de cada mês, ou seja, na última sexta-feira do mês.
O Colégio providenciará as encomendas de: **Bolo e Bebida** que atenda a quantidade de alunos da respectiva classe.
- Os interessados deverão preencher um formulário disponível na Secretaria do Colégio e efetuar o pagamento em espécie **até o dia 20 do mês em curso, ou no 1º dia útil subsequente.**
- Ressaltamos que o Colégio, não aceitará encomendas de alunos que contenham alguma restrição alimentar, tais como: lactose e outros.

AULAS EXTRACURRICULARES (judô, jiu jitsu, jazz, ginástica rítmica, futsal, natação e robótica)

- Estas aulas terão custo adicional e serão realizadas no próprio Colégio, exceto a natação que será realizada na Academia Flórida – 4178-4250. O vencimento será todo 5º dia útil, juntamente com os boletos das mensalidades escolares.
- Todos os cursos são anuais e os professores são contratados anualmente e o valor mensal deve ser pago de janeiro a dezembro do corrente ano.
- No mês de dezembro de cada ano, será automaticamente renovada essa autorização para o ano seguinte, caso o responsável não cancele a presente autorização.
- **Para que o cancelamento** seja realizado, o responsável deve enviar o pedido por escrito, aos cuidados da secretaria **até o dia 20 de cada mês em curso.**

ACADEMIA FLÓRIDA/NATAÇÃO

- O Colégio Piramis é conveniado com a Academia “Flórida” – Unidade SBC – Travessa da Av. Taboão – Tel. 4178-4250.
- A Academia possui uma infraestrutura preparada para atender diversas modalidades esportivas, 3 piscinas cobertas, aquecidas e tratadas com **ozônio (não irrita a pele e não causa alergia)**, vestiário exclusivo aos alunos, chuveiros aquecidos, sala de musculação, estacionamento, materiais para as aulas de pilates, step, jump, pump e outras.
- No início do ano serão definidos o dia e horário dessas aulas.
- Para os alunos que fazem natação, no período de férias ficará a critério dos responsáveis de levar e buscar o(a) aluno(a) **no mesmo dia e horário reservado para o Colégio**, na Academia Flórida, localizada à Rua Ranieri Mazzilli, 281 – Vila Flórida – Taboão.

INFORMÁTICA

- As aulas de informática não têm custo adicional e serão realizadas, uma vez por semana, no próprio Colégio no período de aula.

MÚSICA

- As aulas de música não têm custo adicional e serão realizadas, uma vez por semana, no próprio Colégio no período de aula.
- Para se obter um melhor rendimento da aula, solicitamos que todos os alunos tragam a flauta solicitada na lista de material, tendo em vista que seu som é original, o que torna-se um diferencial importante para estas aulas.

EDUCAÇÃO FÍSICA

- Estas aulas serão ministradas por professor específico e serão realizadas no próprio Colégio no período de aula.
- **O aluno poderá frequentar as aulas somente com atestado médico.** Os responsáveis deverão providenciar um atestado anual informando que o aluno está em condições físicas para tal. Lembramos que o profissional de Educação Física, não avalia clinicamente as condições físicas do aluno.

- **Por medida de segurança do aluno, não podemos aceitar carta do responsável liberando o aluno para fazer Educação Física.**
- Caso o aluno passe por algum procedimento médico afastando o mesmo das aulas, será necessário um atestado médico do referido afastamento. Para retorno às aulas práticas de Educação Física um atestado médico será exigido.
- É obrigatório o uso de tênis para as aulas. O aluno que estiver com calçado inadequado (crocs, bota, sandália...) não participará da aula e ficará com falta.

AVALIAÇÃO

- Será promovido e classificado para a série subsequente ou concluinte de curso, o aluno que obtiver em cada componente curricular: média igual ou superior a 6,0 (seis) inteiros, no final do ano letivo, (média aritmética dos quatro bimestres) e frequência anual mínima de 75% (setenta e cinco por cento).
- Os alunos de menor rendimento serão submetidos à recuperação bimestral.
- Bimestralmente, os Srs. Pais receberão os boletins. As avaliações terão peso 8 e os trabalhos peso 2.
- Os responsáveis poderão participar de reuniões, quando terão a oportunidade de esclarecer as dúvidas.
- Quando o(a) aluno(a)/ ou pai tiverem alguma dúvida relacionada à correção de provas e trabalhos, poderão requerer revisão, na secretaria do Colégio, anexando o documento a ser revisado, no prazo máximo de 48 horas, a contar da data de recebimento do resultado.

CÁLCULO DAS MÉDIAS

Avaliações = peso 8 E Trabalhos = peso 2

Ex. O aluno obteve durante o bimestre as seguintes notas:

9,0 (prova)

7,5 (prova)

7,0 (trabalho)

8,5 (trabalho)

Cálculo:

$$\frac{9,0(\text{prova}) \times 8(\text{peso}) + 7,5(\text{prova}) \times 8(\text{peso}) + 7,0(\text{trab.}) \times 2(\text{peso}) + 8,5(\text{trab.}) \times 2(\text{peso})}{\text{soma dos pesos (16 + 4)}} =$$

$$\frac{72 + 60 + 14 + 17}{20} = \frac{163}{20} = 8,15$$

Média = 8,0

CÁLCULO DAS MÉDIAS

Avaliações Mensais = peso 8 E Trabalhos = peso 2

Ex. O aluno obteve durante o bimestre as seguintes notas:

9,0 (prova)

7,5 (prova)

7,0 (trabalho)

8,5 (trabalho)

Cálculo:

$$\frac{9,0(\text{prova}) \times 8(\text{peso}) + 7,5(\text{prova}) \times 8(\text{peso}) + 7,0(\text{trab.}) \times 2(\text{peso}) + 8,5(\text{trab.}) \times 2(\text{peso})}{\text{soma dos pesos (16 + 4)}} =$$

$$\frac{72 + 60 + 14 + 17}{20} = \frac{163}{20} = 8,15$$

Média = 8,0

Avaliações Bimestrais = peso 10 E Trabalhos = não haverá trabalhos

AVALIAÇÃO SUBSTITUTIVA

- O(a) aluno(a) que perder qualquer avaliação (**Mensal/Bimestral**), deverá requerer a prova substitutiva, **no prazo máximo de 48 horas**, anexando o documento que justifique a falta (atestado médico). Esta será realizada em data específica, a ser agendada pelo Colégio sempre no período da tarde. Na ausência de atestado médico, será cobrada uma taxa.
- Quando o(a) aluno(a) faltar na data em que estiver prevista a entrega de trabalhos, o(a) professor(a) só poderá considerá-los, se estes forem entregues no decorrer do dia previsto para a entrega, com a devida justificativa (atestado médico).
- **Não há Prova Substitutiva de Recuperação.**

REVISÃO PARA RECUPERAÇÃO

- Durante a semana de revisão, o aluno receberá orientação de estudos para realizar a atividade de revisão, que valerá 2,0 pontos. A avaliação de recuperação terá valor de 8,0 pontos que somará aos 2,0 pontos da atividade de revisão, o que totalizará a nota 10,0.

RECUPERAÇÃO

- As etapas do processo de recuperação são compostas de revisão das aulas, atividade de recuperação e avaliação de recuperação.
- Concluídas as atividades de recuperação, o professor atribuirá nota relativa ao componente curricular em referência, que deverá ser somada à média do bimestre e o resultado dividido por 2 (dois), passando a vigorar como média bimestral, substituindo à anterior.
- Quando a média pós-recuperação for inferior à média obtida no bimestre, a mesma será desconsiderada, prevalecendo a maior média do bimestre.

EXAMES FINAIS

- Aos alunos com desempenho aquém do esperado que, não obstante o trabalho de recuperação realizado ao longo do período letivo, continuarem com as dificuldades de aprendizagem ou não apresentarem condições para promoção, será dada a oportunidade de participar dos exames finais, independentemente do número de componentes curriculares.
- O aluno com frequência insuficiente, inferior a 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas letivas não participará dos Exames Finais.
- **Não há Prova Substitutiva de Exame Final.**

CÁLCULO DAS MÉDIAS - EXAMES FINAIS

- Avaliação = peso 10,0 e Trabalhos = **não haverá trabalho de 2,0 de Exame Final**
- Somar os quatro bimestres e dividir por 4 = Se o resultado for inferior a média 6,0, o aluno encontra-se em Exame Final.
- Ex.: 5,0 (1º Bimestre)+ 6,0(2º Bimestre)+ 2,0 (3º Bimestre)+ 5,0 (4ª Bimestre) = **18* pontos** dividido por 4 = 4,5 (5º conceito) resultado: exame final (OBS.: * Para aprovação direta, necessário totalizar **24 pontos**).
- Para identificar quanto o aluno deverá atingir na avaliação de exame final, para fins de aprovação, deverá realizar o seguinte cálculo: 12,0 pontos menos a média do 5º conceito. O resultado será a nota que o aluno precisa atingir para aprovação.
Ex.: 12,0 - 4,5 = 7,5 abaixo deste valor, o aluno estará retido.

RETENÇÃO

- Será considerado retido no final do ano letivo, o aluno que não obtiver frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas letivas para promoção.
- Será considerado retido, após os exames finais, no Ensino Fundamental do 3º ao 9º Ano e no Ensino Médio, o aluno que não obtiver em um ou mais componentes curriculares médias mínimas de 6,0 (seis) e parecer do Conselho de Classe mantendo a retenção.
- Será considerado retido o aluno do 3º Ano do Ensino Médio que, após os exames finais, não foi promovido, independentemente do número de disciplinas.

CARGA HORÁRIA

- Na elaboração do Calendário Escolar será previsto o ano letivo com duração mínima de 200 dias.

PERÍODO INTEGRAL

- Emenda de Feriado: Para que ocorra o plantão de atendimento para os alunos do período Integral da Educação Infantil ao 5º Ano do Ensino Fundamental é necessário haver uma adesão mínima de seis alunos.

Curso de Férias: Durante o período de férias é disponibilizado aos alunos do período Integral da Educação Infantil ao 5º Ano do Ensino Fundamental. Para a realização é necessário haver uma adesão mínima de seis alunos e vai acrescido um valor no boleto bancário juntamente com a mensalidade de julho. No período de férias os responsáveis devem trazer e buscar o(a) aluno(a).

FREQUÊNCIA

- As faltas devem ser evitadas e, quando ocorrer, justificadas.
- Em caso de ausências prolongadas, os Pais deverão comunicar-se com a Secretaria do Colégio ou com a Coordenação Pedagógica, a fim de combinar a melhor forma do(a) aluno(a) receber os trabalhos escolares.

BRINQUEDOS

- Às sextas feiras, as crianças poderão trazer seus próprios brinquedos. Nos demais dias da semana, solicitamos não trazerem, para não prejudicar as atividades diárias.
- Não é permitido o trânsito de objetos e joias de valor no Colégio a fim de evitar problemas de perdas e danos. O Colégio se isenta da responsabilidade destes pertences e problemas.

DOCUMENTAÇÃO

- Encaminhar à Secretaria do Colégio qualquer alteração quanto ao endereço, e-mail, convênio médico, atualização da Carteira de vacina, telefone residencial, celular, telefone de emergência do(a) aluno(a), para que haja uma comunicação mais rápida e eficiente entre o Colégio e a família.
- No caso de documentação pendente, por gentileza, providenciar a regularização o mais breve possível.

HINO NACIONAL

- Será cantado todas as quartas-feiras, às 13h00.

LANCHE

- Incentivamos os alunos a trazerem lanche de casa, a fim de que as necessidades alimentares sejam controladas. Não é permitido o trânsito de garrafas de vidro. Oferecemos o serviço de cantina, onde os Senhores poderão autorizar o fornecimento de alimentos através do preenchimento da autorização. O pagamento será efetuado semanalmente ou quinzenalmente.
- **Contato:** João e Rute, nos telefones do Colégio: 2331-6661/2331-7471

LABORATÓRIOS

- **Para a utilização dos laboratórios, o aluno deverá cumprir as normas abaixo, sob a penalidade de ser afastado das respectivas aulas e sofrer ônus com multas.**
- Não danificar os equipamentos dos laboratórios;
- Manter a organização das cadeiras e materiais;
- Não se alimentar nas dependências dos laboratórios;
- Não instalar jogos ou qualquer outro aplicativo;
- Não baixar arquivos da internet;
- Não alterar o papel de parede da tela do monitor;
- Não utilizar a internet sem autorização prévia do professor;
- A internet deverá ser usada para fins exclusivos de pesquisa escolar e demais atividades pertinentes. Em nenhuma hipótese poderá ser utilizada de maneira contrária à moral ou aos bons costumes.

MEDICAMENTOS

- Os pais poderão enviar remédios na mochila, desde que contenham o nome do aluno e dosagem a ser dada na agenda escolar. O Colégio não medicará o aluno sem prévia comunicação na agenda.

MENSALIDADES

- Visando a segurança dos alunos e demais funcionários, não recebemos pagamentos na Secretaria do Colégio.
- Os pagamentos serão efetuados no 5º (quinto) dia útil do mês em curso, através da rede bancária. O não pagamento na data prevista implicará em multa já mencionada no boleto.
- No caso de 2ª via de boleto bancário, será cobrada uma taxa.

PARCERIAS

- O Colégio mantém as seguintes parcerias: Clínica Psicológica, Consultório Odontológico Abrace Orto, Consultório Fonoaudiológico, Academia de Natação, Discovery Papelaria, com condições especiais aos alunos do Colégio.

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO FONOAUDIOLÓGICA

- O Colégio dispõe de profissional especializado para realização de avaliação e terapia fonoaudiológica. Oportunamente enviaremos um comunicado com as informações referentes ao serviço.

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL E PSICOLÓGICA

- O Colégio dispõe de profissionais devidamente qualificados, dentre eles, psicólogo, psicanalista, psicopedagogos, para avaliar o aluno nos aspectos social, afetivo e comportamental, cooperando para o seu desenvolvimento integral.
- Estes profissionais mantêm-se articulados com os professores e com a família, e, quando necessário, encaminham os casos aos especialistas das áreas.
- Quando necessário, será agendada entrevista com Pais para que juntos possamos, compreender nossos(as) alunos(as) e cooperar para o seu desenvolvimento.

SISTEMA DE ENSINO OBJETIVO

- O **Colégio Piramis**, na busca constante do aprimoramento e de avanços na metodologia, adota a metodologia do **Sistema de Ensino Objetivo**, que se destaca como a melhor Central de Vestibulares do País. Através dela, temos diversas vantagens:
- Acesso à Tarefanet que garante aos alunos um contato constante com as novidades da Internet e a possibilidade de estudar resolvendo exercícios de modo interativo.
- Informações e orientações, proporcionando aos alunos facilidade de ingresso nas melhores universidades.
- Cursos periódicos de capacitação, preparando professores de todo o Brasil e integrando-os, o que resulta na excelência da educação e equipe de educadores à disposição para atender e orientar os professores, esclarecendo possíveis dúvidas.
- Os Senhores Pais deverão realizar os pedidos dos materiais, na Secretaria do Colégio.

PORTAL EDUCACIONAL PIRAMIS

- O Colégio mantém parceria com o Portal Educacional, o qual dispõe aos alunos, pais e professores, os recursos da mais avançada ferramenta de acesso à Internet.
- Haverá um custo mensal por aluno, de janeiro a dezembro do ano letivo, o qual será lançado juntamente com as mensalidades.

PORTAL PIRAMIS / APOIO AOS PAIS

- Neste Portal os pais terão acesso as informações de toda vida pedagógica de seu(sua) filho(a). Acessando www.piramis.com.br e de posse do número de matrícula e senha, acessará o Apoio aos pais. Lá poderá ter informações sobre ocorrências, comunicados, Avaliações, boletim, conteúdo programático.

REUNIÃO DE PAIS

- As reuniões serão realizadas bimestralmente, ou quando se fizerem necessárias, sendo avisadas com antecedência, através da agenda do aluno ou circular. Contamos com a participação de todos os pais, para melhor acompanhamento no desenvolvimento dos filhos.
- Os pais que necessitarem ou quiserem quaisquer esclarecimentos ou orientações, poderão entrar em contato com a secretaria do Colégio, no horário das 7h00 às 18h00, e agendarem um horário com a Direção/Coordenação.

PRONTO SOCORRO

- Quando o(a) aluno(a) passar mal ou sofrer qualquer acidente, imediatamente informaremos o fato aos pais ou responsáveis indicados na Ficha de Cadastro. Se, entretanto, a juízo da Direção do Colégio, o caso parecer grave, levaremos o(a) aluno(a) ao Pronto Socorro, Clínica ou Hospital indicado na Ficha de Cadastro ou ao mais próximo do colégio, independentemente da presença dos referidos responsáveis, **por este motivo a Carteira de Convênio Médico deve estar sempre atualizada.**

CUIDADOS PROFILÁTICOS

- Solicitamos que comuniquem à Coordenação do Colégio qualquer anormalidade quanto à saúde da criança, para estarmos atentos aos sintomas, inclusive nos casos de alergias a medicamentos.
- A criança que contrair moléstia contagiosa permanecerá em casa, obedecendo às recomendações médicas. Nesse caso, o Colégio deve ser informado por meio de atestado médico.
- Caso a criança não esteja apta a realizar as aulas de Educação Física, encaminhar o laudo médico ao Colégio.

SEGURANÇA

- No caso de vir outra pessoa, que não seja a autorizada, buscar o(a) aluno(a), é necessário que o(a) responsável apresente na portaria o ***cartão de saída do aluno** ou nos envie uma **autorização por escrito**.
- O cartão de saída do aluno é um documento fornecido pelo Colégio, no ato de matrícula, que deverá ser mantido com os responsáveis e utilizado para retirar o aluno no Colégio, durante aproximadamente, dois meses, após o início das aulas, até que os funcionários estejam familiarizados com os responsáveis. O cartão também deverá ser apresentado nos casos em que pessoas desconhecidas venham buscar o aluno. Os funcionários não estão autorizados a liberar o aluno sem a apresentação do cartão.
- Para facilitar a organização, sugerimos fazerem cópias do cartão para os responsáveis pela retirada da criança no Colégio.
- Nosso estabelecimento é filmado. As imagens são confidenciais e protegidas, nos termos da Lei. Lei: 13541 – 24//03/2003

UNIFORME

- Os pedidos de uniformes deverão ser realizados diretamente no Colégio.
- É obrigatório o uso do uniforme, enquanto estiver nas instalações do Colégio, inclusive em visitas e passeios externos: **Calça e/ou Bermuda, Casaco, Camiseta e tênis (calçado adequado)**.
- O aluno que comparecer sem uniforme, não assistirá às aulas.
- Solicitamos que registrem o nome do(a) aluno(a) em cada peça.
- As logomarcas dos Colégios Piramis e do Objetivo são devidamente registradas no órgão de marcas e patentes, não podendo, em hipótese alguma, serem reproduzidas por terceiros.
- Ressaltamos que o uso do uniforme é obrigatório dentro das dependências do Colégio e durante as aulas de Educação Física.

NORMAS GERAIS

NÃO É PERMITIDO

- Antecipar o horário de entrada, a fim de não conciliar a saída do 1º período com a entrada do 2º período, o que dificulta a organização da portaria, a limpeza das salas e a segurança dos alunos que ficam desacompanhados dos professores.
- Usar boné, e aparelhos sonoros em sala de aula; alimentar-se em sala de aula e transporte escolar, inclusive balas, pirulitos e chicletes;
- Desrespeitar professores, funcionários e colegas;
- Trazer objetos de valor, pois não nos responsabilizamos por perdas e danos causados aos objetos.
- Portar material que represente risco à saúde, segurança e integridade física e moral dos alunos.
- Quaisquer ocorrências caracterizadas como indisciplinas serão relatadas no Livro de Ocorrências. Os alunos poderão ser advertidos ou suspensos, de acordo com a gravidade e reincidência.

DEVERES DO ALUNO

- Participar dos trabalhos escolares e frequentar assiduamente as aulas, munido de material. Não é permitido o empréstimo de material durante as aulas.
- Manter em dia as tarefas escolares.
- Acatar as normas regimentais e as determinações administrativas do Colégio.
- Colaborar na conservação do prédio escolar, dos equipamentos e mobiliário.
- Tratar os professores, colegas e demais funcionários com respeito.
- Zelar por seus objetos pessoais.
- Usar o uniforme completo.
- Ser assíduo e pontual.
-

INTERAÇÃO FAMÍLIA/COLÉGIO

A parceria colégio/família, baseada no respeito e confiança mútua é imprescindível para uma educação sólida dos nossos alunos. Solicitamos a cooperação dos Senhores no acompanhamento sistemático da vida escolar dos filhos, orientando-se para:

- O conhecimento do conteúdo deste manual e da leitura dos comunicados.
- O cumprimento pelo aluno/família das normas estabelecidas.
- A análise das avaliações realizadas e a verificação bimestral do boletim escolar.
- A atualização de endereços e telefones.
- A participação em reuniões, comemorações e eventos do colégio.
- O comparecimento, quando convocados, para entrevistas com a Direção e Coordenação Pedagógica.
- A solicitação por escrito às saídas antecipadas.
- Pedimos aos Senhores não interromperem as aulas com ligações telefônicas aos alunos.
- A indenização ou reparação de danos causados pelo aluno, ao estabelecimento ou a objetos de colegas, caberá aos pais ou responsáveis.

Direção